

## **QUY CHẾ**

### **hoạt động Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi**

#### Chương I

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. **Phạm vi điều chỉnh:** Quy chế này quy định việc quản lý, cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi (*viết tắt là Cổng TTĐT*) trên Internet và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của Cổng TTĐT.

2. **Đối tượng áp dụng:** Quy chế này áp dụng đối với các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội; các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc cung cấp thông tin, viết tin, bài cho Cổng TTĐT.

##### **Điều 2. Địa chỉ Cổng TTĐT trên mạng Internet**

Cổng TTĐT có tên miền truy cập là: **<https://www.quangngai.dcs.vn>**

##### **Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Cổng TTĐT**

1. Cổng TTĐT hoạt động dưới sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, mà trực tiếp là Thường trực Tỉnh ủy; cung cấp thường xuyên, kịp thời chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tuyên truyền, phổ biến chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh.

2. Thông tin về các hoạt động của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; của các địa phương, cơ quan, đơn vị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh.

3. Là kênh thông tin giúp lãnh đạo tỉnh tiếp nhận và giải đáp ý kiến góp ý, các phản ánh, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và nhân dân.

4. Thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT là nguồn tin chính thức của các tổ chức, cá nhân được đăng, phát trên môi trường mạng Internet theo quy định pháp luật về báo chí, sở hữu trí tuệ.

#### Chương II

#### **CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN TRÊN CỔNG TTĐT**

##### **Điều 4. Thông tin cung cấp trên Cổng TTĐT**

1. Tổng quan: Giới thiệu chung về lịch sử Đảng bộ tỉnh, hình ảnh Quảng Ngãi xưa và nay, danh sách Tỉnh ủy viên, cơ cấu tổ chức của Tỉnh ủy; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan.

2. Thông tin hoạt động của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực

Tỉnh uỷ và của cấp uỷ các cấp trên các lĩnh vực.

3. Các bài viết theo chủ đề: Thời sự - chính trị, xây dựng Đảng, kinh tế - xã hội, văn hóa, khoa giáo, quốc phòng, an ninh, lịch sử - truyền thống, thông tin sự kiện, tư liệu - văn kiện...

4. Văn bản của Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ và các cơ quan có liên quan được phép phát hành lên Cổng TTĐT theo quy định hiện hành.

5. Chuyên mục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; những tấm gương bình dị mà cao quý...

6. Tiếp nhận và giải đáp ý kiến góp ý, các phản ánh, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và nhân dân.

7. Liên kết trang đến các đơn vị.

8. Các thông tin khác theo yêu cầu của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ.

### **Điều 5. Quy trình kiểm duyệt, đăng tải, xử lý và trả lời thông tin**

1. **Quy trình kiểm duyệt thông tin** để đăng tải lên Cổng TTĐT gồm 04 bước cơ bản như sau:

- **Bước 1.** Tổng hợp và biên tập thông tin: Ban Biên tập và các thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm rà soát, biên tập bố cục các tin, bài, hình ảnh của các cơ quan, đơn vị, phóng viên, biên tập viên, cộng tác viên và các tổ chức, cá nhân gửi về.

- **Bước 2.** Xác thực thông tin: Trưởng Ban Biên tập (hoặc Phó Trưởng Ban biên tập được Trưởng Ban Biên tập ủy quyền) kiểm tra lại tính chính xác của thông tin để sửa đổi, bổ sung.

- **Bước 3.** Trình duyệt thông tin: Trưởng Ban Biên tập kiểm tra lại tính chính xác của thông tin lần cuối. Thực hiện việc đăng tải thông tin lên Cổng TTĐT hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền trước khi đăng tải thông tin lên Cổng TTĐT.

- **Bước 4.** Đăng tải thông tin: Sau khi thông tin được xác thực, kiểm duyệt, Trưởng Ban Biên tập (hoặc Phó Trưởng Ban biên tập được Trưởng Ban Biên tập ủy quyền) đăng tải tin hoặc ủy quyền cán bộ chuyên trách thực hiện việc đăng tải thông tin lên cổng TTĐT.

Quy trình thực hiện cụ thể do Ban Biên tập Cổng TTĐT quy định.

### **2. Xử lý và trả lời thông tin**

a. Thông tin chỉ được đăng tải lên Cổng TTĐT sau khi đã được kiểm duyệt.

b. Trưởng Ban Biên tập là người được Ban Thường vụ Tỉnh uỷ ủy quyền kiểm duyệt, phê duyệt thông tin trước khi đăng tải, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về các nội dung thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT.

c. Đối với những thông tin có nội dung nhạy cảm, phức tạp; có liên quan đến nhiều địa phương, cơ quan, đơn vị khác nhau thì người có thẩm quyền phê duyệt phải xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đưa hay không đưa thông tin lên Cổng TTĐT.

d. Đối với tin, bài, ảnh, video clip phản ánh: Ban Biên tập có trách nhiệm nghiên cứu, kiểm tra nguồn gốc thông tin; phân loại tin, bài, hình ảnh; biên tập lại đảm bảo chất lượng và tính chính xác của thông tin trước khi đăng tải lên Cổng TTĐT.

e. Đối với các nội dung thông tin của tổ chức, cá nhân hỏi: Ban Biên tập có trách nhiệm tổng hợp, phân loại nội dung câu hỏi đó thuộc trách nhiệm trả lời của địa phương, cơ quan, đơn vị nào thì tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy (mà trực tiếp là Thường trực Tỉnh ủy) có văn bản yêu cầu Thủ trưởng địa phương, cơ quan, đơn vị đó trả lời.

f. Đối với những thông tin lấy từ các Cổng/Trang TTĐT của các cơ quan Trung ương; các cơ quan báo chí; của Ủy ban nhân dân tỉnh; các địa phương, cơ quan, đơn vị... người trực tiếp lấy thông tin có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Ban Biên tập kiểm duyệt thông tin trước khi đăng tải lên Cổng TTĐT. Các tin, bài, ảnh, video clip khai thác từ các nguồn đều phải nguồn trích dẫn ở cuối mỗi tin bài.

## **Điều 6. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Các địa phương, đơn vị cung cấp, cập nhật thông tin, bài viết về các hoạt động diễn ra tại địa phương, đơn vị mình. Các thông tin dưới dạng văn bản, hình ảnh, âm thanh hoặc các đoạn video clip được định dạng theo các chuẩn thông dụng và tuân thủ Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước; thông tin điện tử thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909 - 2001.

2. Đối với các thông tin, bài viết được sưu tầm, thu thập, trích dẫn, sử dụng lại thì phải ghi rõ xuất xứ của nguồn tin, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của cơ quan chủ quản và quy định của pháp luật.

3. Các thông tin, bài viết không đáp ứng các quy định tại Khoản 1 và 2 của Điều này sẽ không đủ điều kiện đăng tải và cập nhật trên Cổng TTĐT.

4. Địa chỉ E-mail của Ban Biên tập tiếp nhận thông tin trước khi đăng tải:

*Địa chỉ trên Lotus Notes:* **CongTTDT@TUQuangNgai**

*Địa chỉ trên Internet:* **CongTTDT@quangngai.dcs.vn**

## **Điều 7. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin**

1. Thời gian cung cấp và xử lý thông tin:

a. *Đối với tin tức, sự kiện:* Không quá 08 giờ hành chính kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b. *Đối với các văn bản do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy ban hành*: Không quá 02 ngày làm việc kể từ khi văn bản được ban hành.

c. *Đối với văn bản của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy phát hành*: Không quá 03 ngày làm việc kể từ khi văn bản được ban hành.

d. *Đối với mục Trao đổi - Hỏi đáp*: Ban Biên tập Cổng TTĐT có trách nhiệm tiếp nhận câu hỏi, phản ánh, phân loại và chuyển đến các địa phương, đơn vị liên quan để trả lời. Trường hợp câu hỏi không thuộc phạm vi quản lý, lĩnh vực hoạt động của các địa phương, đơn vị trực thuộc thì thông báo cho tổ chức, cá nhân biết.

2. Lưu trữ thông tin: Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy có trách nhiệm bảo đảm việc lưu trữ thông tin của Cổng TTĐT theo quy định.

### **Điều 8. Chế độ cung cấp và khai thác thông tin**

1. Ban Biên tập Cổng TTĐT được khai thác, tích hợp và sử dụng nguồn tài liệu, văn bản công khai của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các đoàn thể ở Trung ương, ở tỉnh và các thông tin khác của cộng tác viên, bạn đọc.

2. Thành viên Ban Biên tập chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về những sản phẩm biên tập hoặc bài viết của mình.

3. Các đơn vị có trách nhiệm cung cấp kịp thời, chính xác các thông tin kết quả hoạt động của địa phương, đơn vị mình trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho Ban Biên tập (thông qua cộng tác viên của Cổng TTĐT tại địa phương, đơn vị).

## **Chương III**

### **QUẢN LÝ, BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG CỦA CỔNG TTĐT**

#### **Điều 9. Ban Biên tập**

Ban Biên tập Cổng TTĐT do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định thành lập và thực hiện chức năng, nhiệm vụ do Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao; chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của các cơ quan có liên quan**

##### **1. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy**

a. Là cơ quan Thường trực của Cổng TTĐT; có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Cổng TTĐT.

b. Giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy, mà trực tiếp là Thường trực Tỉnh ủy quản trị nội dung, vận hành; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy và pháp luật về toàn bộ nội dung thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT.

c. Hàng năm, xây dựng dự toán kinh phí bảo đảm hoạt động của Cổng TTĐT; định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hoạt động của Cổng TTĐT theo quy định; đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy các giải pháp hoàn thiện, nâng cấp, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Cổng TTĐT.

## **2. Sở Thông tin và Truyền thông**

Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với hoạt động của Cổng TTĐT theo quy định. Hướng dẫn việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật áp dụng cho Công Thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

## **3. Văn phòng Tỉnh ủy**

Cân đối kinh phí bảo đảm hoạt động của Cổng TTĐT theo quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước.

Phân công cán bộ công nghệ thông tin thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động, bảo đảm Cổng TTĐT hoạt động ổn định, liên tục.

## **4. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; các ban cán sự đảng, đảng đoàn; các huyện ủy, Thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy**

a. Tổ chức thực hiện các quy định có liên quan trong Quy chế này.

b. Phân công cán bộ cung cấp thông tin, dữ liệu kịp thời, chính xác tình hình, kết quả hoạt động của địa phương, đơn vị để đăng tải trên Cổng TTĐT theo đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy và pháp luật về nội dung thuộc phạm vi quản lý.

## **Điều 11. Quyền và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi thông tin trên Cổng TTĐT**

Được cung cấp, khai thác các thông tin trên Cổng TTĐT để phục vụ cho nhu cầu hoạt động của các tổ chức, cá nhân. Khi sử dụng tin, bài, ảnh trên Cổng TTĐT phải ghi rõ nguồn thông tin “Theo Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi” hoặc “Theo [www.quangngai.dcs.vn](http://www.quangngai.dcs.vn)”.

Cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh và các thông tin phù hợp với yêu cầu nội dung của Cổng TTĐT, được Ban Biên tập kiểm duyệt và đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành.

## **Điều 12. Bảo đảm vận hành và an toàn thông tin**

1. Cổng TTĐT phải được thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng, chỉnh sửa, giám sát hoạt động để bảo đảm hoạt động liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày. Định kỳ thực hiện việc sao lưu dữ liệu (tối thiểu 01 lần/tuần) để bảo đảm có thể nhanh chóng khôi phục lại hoạt động của hệ thống khi có sự cố xảy ra. Hàng năm, Cổng TTĐT phải được rà soát, đề xuất phương án nâng cấp, chỉnh sửa cho phù hợp với nhu cầu thực tế.

2. Hoạt động bảo đảm an toàn thông tin trên Cổng TTĐT phải đúng quy định của pháp luật, bảo đảm quốc phòng, an ninh quốc gia, bí mật nhà nước, bí mật của tổ chức, cá nhân; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; giữ vững ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời và hiệu quả.

3. Mọi hoạt động của Cổng TTĐT phải thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản

lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước; Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội; Luật Báo chí; Luật Xuất bản...

## Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### **Điều 13. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này, có nhiều đóng góp phát triển Cổng TTĐT được xét khen thưởng theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định trong Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Các địa phương, cơ quan, đơn vị có liên quan, Ban Biên tập Cổng TTĐT chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này trong phạm vi, quyền hạn của mình; quyết định các biện pháp nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động của Cổng TTĐT.

2. Giao Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân phản ánh về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy) để xem xét, sửa đổi hoặc bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 10,
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các sở, ban, ngành tỉnh, Tỉnh đoàn,
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh,
- Công an tỉnh, Quân sự tỉnh, Biên phòng tỉnh,
- Các huyện, Thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- C, PCVP Tỉnh ủy,
- Các phòng chuyên môn thuộc VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

**Lê Viết Chử**